

BİRİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ HÜKÜMLERİ

DERNEĞİN ADI

MADDE 1

Derneğin adı "TRABZONSPOR KULÜBÜ" dür. Bu ad; tüzük de, evrak da ve yazışmalarda "TRABZONSPOR" veya "KULÜP" olarak geçer.

KURULUŞ TARİHİ, KURULUŞ ŞEKLİ, BÜNYESİNDEKİ KULÜPLERİN KURULUŞ TARİHLERİ VE KURUCULARI:

MADDE 2

- a KURULUŞ TARİHİ: 02.08.1967
- b KURULUŞ ŞEKLİ: Martıspor, Karadenizgücü ve İdmangücü Spor Kulüplerini içeren Trabzonspor Gençlik ve İdmanocağı Kulüplerinin birleşmesi ile kurulmuştur. Trabzonspor Gençlik ve İdmanocağı Spor Kulüplerinin kuruluş tarihindeki üyeleri Trabzonspor'un doğal üyeleridir. Trabzonspor Gençlik ve İdmanocağı Spor Kulüplerinin o günkü yöneticileri, Trabzonspor Kulübünün kurucuları ve ilk Yönetim Kurulu Üyeleridir.
- c Martıspor, Karadenizgücü, İdmangücü, Trabzonspor Gençlik, İdmanocağı ve Trabzonspor Kulüplerinin kurucu üyelerinin isimleri:

1 MARTISPOR (17.07. 1956)

Muammer Savcı, Ali Kotoman, Muzaffer Feyzioğlu, Yaşar Altaş, Şinasi Şatıroğlu, İhsan Canpolat, Yılmaz Bilenolu.

2 KARADENİZGÜCÜ (1955)

Mehmet Ermiş, Yahya Denizeri, Niyazi Kayıkçı, Mustafa Menteş, Ahmet Türkaslan, Mustafa Tabak, Kemal Akyürek.

3 İDMANGÜCÜ (22.01.1925)

Numanoğlu Halis, Nuhoğlu Süleyman, Melekoğlu Mehmet, Emin Şiranlıoğlu, Ragıp Gurudoğlu, Mustafa Kamil, Yoloğlu Saim Çerkez, Çerkez Mehmetoğlu Bilal, Hacıoğlu mahdumu Şükrü.

4 TRABZONSPOR GENÇLİK (21.07.1966)

Ali Osman Ulusoy, Ruhan Öngür, Refik Karaağaçlı, Ahmet Yıldırım, Avni Yurdağül, Sabit Sabır, Ahmet Recep Pirselimioğlu, İrhan Kazancıoğlu, Sabri Uğurbaş, Bahri Yıldız

5 İDMANOCAĞI (20.01.1921)

Münür Pertev Subaşı, Burhanettin Kahyaoğlu, Hıfzı Rahman Raşit Öymen, Tevfik Yunusoğlu, Kemal Özsubaşı, Ali Yusufuğlu, Sami bey.

TRABZONSPOR KULÜBÜ KURUCULARI:

1-M. Rifat Dedeoğlu	Kamil Hilmi	Tüccar	Cumh. Mah. Muh. Sok.	Trabzon / Merkez	1923	T.C.
2-A.Osman Ulusoy	Mehmet Bahaettin	Tüccar	İ.Paşa mah. Kolcuoğlu sok.	Trabzon / Of	1927	T.C.
3-Sebahattin Kundupoğlu	Halit	Tüccar	Kunduracılar Cad.Yeni sok.	Trabzon / Merkez	1923	T.C.
4-Refik Karaağaçlı	Mustafa	Memur	Boztepe mah. No:13	Trabzon / Merkez	1929	T.C.
5-Hasan Ataç	Faik	Avukat	Uzun sok. Ofloğlu pasajı	Trabzon / Maçka	1926	T.C.
6-Nihat Karanis	Mustafa	Tüccar	İ.Paşa mah. No:13	Trabzon / Merkez	1927	T.C.
7-Bahri Yıldız	Ramiz	Doktor	İ.Paşa mah. No:13	Rize / Fındıklı	1921	T.C.
8-Mahmut Celal Daniş	Recep Hüsnü	Memur	Cumhuriyet mah. No:11	Trabzon / Merkez	1926	T.C.
9-Eyüp Sabri Uğurbaş	Hayri	Doktor	Kund. Cad. Sakarya apt.	Trabzon / Merkez	1929	T.C.
10-Ziyad Nemli	Murat	Gazeteci	Gazipaşa mah. No:16	Trabzon / Merkez	1929	T.C.
11-İrhan Kazancıoğlu	Mehmet Celal	Doktor	Kunduracılar Caddesi	Trabzon / Akçaabat	1928	T.C.
12-Nizamettin Algan	Osman	Doktor	Gazipaşa Zeytinlik sok	Trabzon / Maçka	1931	T.C.
13-Sait Ruhan Öngür	Naci	Eczacı	Trb. Ecz. Maraş Caddesi	Trabzon / Merkez	1933	T.C.
14-Ahmet Salih Erdem	Ali Osman	Memur	D.Dere Koop. Lojım.	Trabzon / Merkez	1933	T.C.
15-Avni Yurdağül	Ahmet	Muhasip	Uzun sok. Ofloğlu P.	Trabzon / Merkez	1934	T.C.
16-Nihat Özgür	Celal	Tüccar	Özgür Otel	Trabzon / Merkez	1931	T.C.
17-Osman Tomruk	Mehmet Salih	Tüccar	Yalı mah. Şakir sok. 3	Trabzon / Merkez	1932	T.C.
18-Ahmet Yıldırım	Halil İbrahim	Tüccar	Güzelhisar Caddesi	Trabzon / Merkez	1927	T.C.
19-Süha Akçay	Alaattin	Tüccar	Kunduracılar cad. 23	Trabzon / Merkez	1941	T.C.
20-Sabit Sabır	İlyas	Tüccar	Gazipaşa, Sabır Han	Trabzon / Merkez	1932	T.C.

MADDE 3 **MERKEZİ, YERLEŞİM YERİ VE ŞUBESİ**
Merkezi ve yerleşim yeri Trabzon'dur. Şubesi yoktur.

MADDE 4 **TEMSİLİ RENKLERİ VE AMBLEMİ**
Renkleri "KOYU BORDO – AÇIK MAVİ" dir. Amblemi ise bu maddede yer aldığı gibidir. Bu amblemi kullanabilmek, kulübün iznine bağlıdır.



KAYIT VE SİCİLLER

MADDE 5 Kulübün her türlü kayıt, defter ve sicili kulüp merkezinde tutulur, bulundurulur ve korunur.

MADDE 6 Birinci bölüme ilişkin hükümler kısmen de olsa değiştirilemez. Bu hükümlerin, dolayısı ile de olsa değiştirilmesini içeren önergeler Genel Kurul Divanınca işleme konulmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

AMAÇLAR

MADDE 7 **KULÜBÜN AMACI**
Türkiye Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunun 15.12.1995 gün ve 95 / 7682 sayılı kararı ile Kamuya Yararlı Dernek olan kulüp, büyük önder Atatürk'ün gösterdiği hedefler doğrultusunda çağdaş spor anlayışını ve ahlakını yaygınlaştıran, olgunlaştıran ve gelişmesini sağlayan her türlü sportif, sosyal, kültürel çalışmaları düzenlemek, düzenlenenlere katılmak, üyelerin fizik ve moral kabiliyetlerini geliştirici çalışmalar yapmak, böylece Türk ve Trabzon sporuna ruhsal ve bedensel, sağlıklı ve yetenekli sporcular yetiştirmek ve yasal ölçüler içerisinde üyeler arasındaki her türlü yardımlaşma, dayanışma, birlik ve beraberliği sağlamak amacını güder.

MADDE 8 **AMACIN GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAYACAK ÇALIŞMALAR**

- a** Mevzuat hükümlerine uygun olan her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler düzenler, bu türden düzenlemelere katılır.
- b** Kulübün ihtiyacı olan her türlü spor tesisleri ve sosyal tesisler yapar, tüzük de belirtilen yetkiler dahilinde satın alır, kiralar, kiraya verir, işletir veya satar.
- c** Ticari işletme, şirket, vakıf kurar ve ortak olur. Kurduğu veya ortak olduğu şirketler aracılığı ile borsaya açılır.
- d** Her türlü eğitim kurumları açar ve ortak olur.
- e** Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kurar ve işletir.
- f** Yedinci madde de belirtilen amaca uygun her türlü etkinliği yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

ÜYELİK TÜRLERİ

- MADDE 9**
- a **ASIL ÜYELER:** Tüzük hükümlerine göre başvuruda bulunan adaylardan Yönetim Kurulunca üyeliğine karar verilmiş olanlardır.
- b **ONURSAL ÜYELER:** Kulübün amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli hizmetleri veya katkıları olan kişiler arasından, Divan Başkanlık Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile seçilen üyelerdir. Onursal üyelik belgesini kulüp Başkanı ve Divan Başkanlık Kurulu Başkanı imzalar. Onursal üyeler, organlara seçme ve seçilme hakkına sahip olmayıp tüzük de gösterilen ödentiyi ödemekle yükümlü değildir.
- c **DİVAN ÜYELERİ:** 25 yılını dolduran, bu süreçte üyelik yükümlülüklerini yerine getiren ve disiplin cezası almamış bulunan asıl üyelerdir.

- MADDE 10**
- a Hiç kimse kulübe üye olmaya, kulüp de üye kabul etmeye zorlanamaz.
- b Lisanslı sporcular spora devam ettikleri sürece üye kabul edilemez.
- c Üyeliğe kabul döneminde, başvuruda bulunan üye adaylarının, bir önceki yılın üye sayısının yüzde beşi kadarı üyeliğe kabul edilir. Bu oran, ilgili dönem içerisinde bir defaya mahsus olmak üzere, divan genel kurulunun görüşü alınarak yönetim kurulu tarafından arttırılabilir.
- d Spor ve kulüp sevgisini yaymak amacıyla başvuru tarihinde on beş yaşını bitirmemiş olanlara, Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği esaslara göre genç üye tanıtım kartı verilebilir. Bu gençler, asıl üyeliğe başvuruda bulunma hakkını elde ettiklerinde, giriş aidatının yarısını ödemek suretiyle tüzük hükümlerine uygun olarak üyeliğe kabul edilebilirler.
- e Yirmi beş yaşından gün almamış lise veya üniversite öğrencileri, giriş aidatını yarı oranda indirimli ödeyerek üyelik başvurusu yapabilirler.

ÜYELİK BAŞVURUSU

- MADDE 11**
- a Medeni haklarını kullanma ehliyeti olan on sekiz yaşını tamamlamış ve ilgili yasalara göre üyeliğe engel hali bulunmayan gerçek kişiler,
1. Yönetim Kurulunca hazırlanıp basılan ya da elektronik ortamda sunulan üye formunu doğru ve eksiksiz doldurarak bizzat, posta veya elektronik imzayı içerecek şekilde Divan Başkanlık Kuruluna teslim etmek,
 2. Nüfus cüzdanı örneği, adli sicil kaydı, yakın zaman içerisinde çekilmiş bulunan yeteri kadar fotoğrafını ve Yönetim veya Sicil kurullarınca istenmesi kararla uygun görülen ek belgeleri ibraz etmek,
 3. Giriş ve yıllık aidatını taahhüt etmek ve peşin olarak ödemek,
 4. Yükümlülüklerini yerine getirmiş bulunan en az beş yıllık ve iki asıl üyenin, kendisini tanıtıcı ve üyeliğe önerici onayını almak,
- b Tüzel kişiler,
1. Yetkili organlarından karar almak,
 2. Tüzük, senet, ana sözleşme gibi kuruluşla ilgili ve Faaliyet Belgesi gibi işlerliği ile ilgili belgeler sunmak,
 3. Yönetim Kurulunca hazırlanıp basılan ya da elektronik ortamda sunulan üye formunu doğru ve eksiksiz doldurmak,
 4. Giriş ve yıllık aidatını taahhüt etmek ve peşin olarak ödemek,
 5. Kulübün yetkili kurullarından birinin tanıtıcı ve üyeliğe önerici onayını almak, koşulu ile üyelik başvurusunda bulunabilirler.

Kulübe üyelik başvurusunda bulunan yabancı uyruklu gerçek kişilerin, sayılan koşullardan başkaca Türkiye'de yerleşme hakkına da sahip olması gerekir.

BAŞVURU ZAMANI

- MADDE 12** Kulüp üyesi olmak için her takvim yılının bir ocak ile otuz eylül tarihleri arasında başvuru yapılır.

- MADDE 13**
- BAŞVURU ÜZERİNE YAPILACAK İŞLEMLER**
- a Divan Başkanlık Kurulu başvuruda bulunan aday üyenin doldurulmuş üye formunu üye başvuru defterine kayıt eder ve beş gün içerisinde tüm belgeleri Sicil Kuruluna sevk eder. Aday üyeleri kimlik bilgileri ile birlikte Kulübün uygun yer ve elektronik ortamlarında ilan eder.
- b Sicil Kurulu sevk edilen adaylar hakkında gerekli araştırmayı yapıp varsa itirazları değerlendirir, görüşünü belirleyerek değerlendirme sonucunu başvuru tarihinden itibaren en geç yirmi gün içinde yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir.
- c Yönetim Kurulu Sicil Kurulunun değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak başvuru tarihinden itibaren en geç otuz gün içerisinde üyeliğe kabul veya ret konusunda bir karar verir.
- d Üyeliğin başlangıç tarihi, Yönetim Kurulunun karar tarihidir.
- e Yönetim kurulu kararı her iki halde de aday üyeye yazı ile bildirilir. Kabul halinde yazı ekinde kulüp tüzüğünün yer alması zorunludur. Üyelik isteği reddedilmiş ise peşin alınan tüm ödentiler derhal geri verilir.

- MADDE 14**
- ÜYELİK HAKLARI**
- Kulüp üyeleri; yasa, tüzük ve yönetmelik esaslarına uygun olarak, kulüp imkânlarından, çalışmalarından ve sosyal tesislerinden yararlanma haklarına sahiptir.

Asıl üyeler kulüp organlarına seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Kulübün birden fazla organına seçilen üye, Genel Kurul Divanınca seçim sonuçlarının ilânından itibaren üç tam gün içerisinde bu organlardan birini tercih ettiğini yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde, seçildiği organ üyeliklerinden vazgeçmiş sayılır.

Tüzel kişi üyeler, tüzükle tanınan hakları yetkili kıldıkları bir üye ile kullanır.

Hiçbir üye kulüp ile kendisi, eşi, üst soyu ve alt soyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlara katılamaz, oy kullanamaz. Bu kural tüzel kişi üyelere de uygulanır.

- MADDE 15**
- ÜYENİN SORUMLULUĞU**
- Üyeler yasa, tüzük, yönetmelik esasları ile kulüp organlarının kararlarına uymakla ve tüzük hükümleri esaslarına göre taahhütte buldukları yıllık aidatlarını ödemekle yükümlüdürler.

- MADDE 16**
- AİDAT**
- Giriş aidatı: En az Beşyüz TL'dir. Üyeliğe girişte ve bir kereye özgü olmak üzere alınır.

Yıllık aidat: Altmış TL' dir. Yıllık peşin olarak alınır.

Aidat miktarları yukarıda yazılı miktarlardan az olmamak üzere her olağan genel kurul toplantısında yeniden belirlenir.

Sosyal tesislerden yararlanma bedeli Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

- MADDE 17**
- AİDATIN ÖDENME ŞEKLİ**
- Aidat ;
- a Kulüp Saymanlığına makbuz karşılığında,
- b Kulübün bu işlemle ilgili banka hesabına,
- c Banka kredi kartı ya da elektronik ortam aracılığı ile ödenebilir.

- MADDE 18**
- GEÇMİŞ AİDATLARIN ÖDENMESİNDE YÖNTEM**
- Üyenin bütçe yılı içerisinde ödemediği aidat borçları, genel kurulca kabul edilen son aidat miktarının ödenmeyen yıllara çarpımı ile hesap ve tahsil edilir.

MADDE 19

AİDATI ÖDEMEEYE ÇAĞRI

Kulüp aidat ödemeye çağrı yapmak zorunda tutulamaz.

Sicil Kurulunca yıllık aidatlarını ödemeyen üyelerle ilgili olarak ve genel nitelikte, yerel gazeteler ile en yüksek tirajlı bir gazetede ve resmi internet sayfası aracılığı ile çağrı yapılabilir. Bu çağrı ilgili bütçe yılı veya yılları içindir.

Üye, aidatını ilgili bütçe yılı içerisinde ve en son 30 Eylül akşamına kadar öder. Aksi takdirde Genel Kurula katılma hakkını kaybeder.

ÜYE ADRESİ

MADDE 20

Kulüp – üye ilişkilerinin sağlıklı yürütülebilmesi amacı ile üye, adresle birlikte telefon, faks numaraları ile varsa e posta adresini de bildirir. Adres değişikliğini en geç üç ay içerisinde Kulüp'e bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde eski adresine yapılan yazışma ve tebligat geçerli sayılır.

ÜYELİĞİN KAYBI

MADDE 21

Üyelik için yasa, tüzük ve yönetmeliklerce aranan niteliklerden her hangi birinin sonradan kaybedilmesi halinde üyelik kendiliğinden sona erer.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE 22

Üyenin çıkma isteğini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirmesi halinde üyelik sona erer.

ÜYELİKTEN ÇIKARMA

MADDE 23

Üye; tüzükte belirtilen nedenlerle ve Disiplin Kurulu tarafından verilecek kararlar ile üyelikten çıkarılır.

Kulüpten çıkarılan üyelerin yeniden üyelik başvurusu kabul edilmez.

ÜYELİK KAYDININ KORUNMASI

MADDE 24

Üyelik hakkını kaybeden, çıkan ya da çıkarılan üyelerin kaydı, arşiv kayıtlarında yer almasını sağlamak amacıyla silinmez.

Beş yıl süreyle aidatını ödememesi nedeniyle kaydı dondurulan üyelerin sicil kaydına yeni üye kaydı yapılmaz. Üye yazılı başvuruda bulunur ve giriş aidatı ile ödemediği aidatlarının tamamını yöntemine uygun olarak öderse eski üye numarası kendisine verilerek yeniden üyeliğe kabul edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KULÜBÜN ORGANLARI

ZORUNLU ORGANLAR

MADDE 25

- a** Genel Kurul
- b** Yönetim Kurulu
- c** Denetleme Kurulu

İSTEĞE BAĞLI ORGANLAR

MADDE 26

- a** Divan Kurulu

- b Sicil Kurulu
- c Arşiv ve Müze Kurulu
- d Disiplin Kurulu

MADDE 27

GENEL KURUL

Genel Kurul, kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kayıtlı ve katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

Genel Kurul toplantıları kulüp merkezinden başka yerde yapılamaz.

MADDE 28

YETKİLERİ

- a Divan Kurulu dışındaki organların asil ve yedek üyelerini seçmek,
- b Yönetim ve Denetleme kurulları ile bağlı ortaklıkların idari ve mali raporlarını görüşmek, Yönetim Kurulunu ibra etmek,
- c Yönetim Kurulunca hazırlanan tahmini bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirilerek kabul etmek,
- d Her yıl bütçenin yüzde onunu aşmamak üzere Yönetim Kurulu'na sulh ve ibra yetkisi vermek.
- e Kulübün bütçesinde yer alan miktarı aşan borçlanmaya karar vermek,
- f Üye giriş ve yıllık aidatlarının kulüp bütçesi ve değişen koşullara göre yeniden tesbitini yapmak,
- g Kulübün kuracağı şirketlere devredilecek varlık, haklar ve lisansları belirlemek,
- h Kulüp için gerekli taşınmaz malları satın almak, mevcut taşınmaz malları satmak veya herhangi bir hakla sınırlandırılması için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- ı Kulübün amacı ile bağdaşır federasyon kurması veya kurulmuş federasyona katılması veya ayrılması hususlarında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- j Kulübün amaçlarına uygun, yurt içi ve yurt dışındaki dernek, vakıf, spor kulübü, kurum ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması ile çoğunluk payına sahip olduğu bağlı şirketlerinin pay senetlerinin tamamen veya pay çoğunluğunu etkiler şekilde kısmen satılması veya halka açılması hususlarında Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- k Kulüp tüzüğünü değiştirmek
- l Kulübün feshine karar vermek,
- m Genel Kurul toplantılarında gerektiğinde komisyonlar kurmak, görevlendirmek ve bu komisyonlardan çıkacak raporları görüşüp karara bağlamak,
- n Mevzuatta ve Kulüp tüzüğünde Genel kurulca yapılması belirtilen diğer işleri yerine getirmek.

OLAĞAN TOPLANTI

MADDE 29

Olağan Genel Kurul; her yıl, Kasım ayının yirminci ve Aralık ayının yirminci günleri arasında toplanır. Salt çoğunluğun arandığı ve aranmadığı toplantı günleri bu tarihler içerisinde belirlenir.

Olağan Genel Kurul toplantısına katılma hakkına; yasa ve tüzük hükümleri uyarınca üyelik hakkını yitirmeyen, aidat borcu bulunmayan ve üyelikte iki tam yılı doldurmuş bulunan üyeler sahiptir.

Olağan Genel Kurul toplantıları, yasal neden ve gerekçelerle, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazeteye yeni bir ilan verilerek ve elektronik ortam yoluyla üyelere duyurularak, en çok iki ay içinde yapılmak üzere ertelenebilir.

MADDE 30**OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI**

Olağanüstü Genel Kurul; Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya en son Olağan Genel Kurul toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerin 1 / 5 inin noterce onaylanmış yazılı istekleri üzerine toplantıya çağrılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısına katılma hakkı: En son olağan Genel Kurul toplantısına katılma hakkı elde etmiş bulunan üyeler, olağanüstü Genel Kurul toplantısına katılma hakkına sahiptir.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile üyelerin tamamının yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerli olup bu şekilde karar alınması olağanüstü toplantı mahiyetindedir.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun gerekli görmesi üzerine olağanüstü toplantıya çağrılmış ve çağrı nedeni ortadan kalkmış ise en geç çoğunluk aranan birinci toplantı gününden bir gün öncesine kadar karar vermek ve aynı araçlarla ilan etmek şartı ile toplantı, Yönetim Kurulunca iptal edilebilir.

ORTAK HÜKÜMLER**MADDE 31**

- a Kulüp'e yasal takibe alınmış borcu bulunanlar,
 - b Disiplin Kurulunca haklarında tedbir kararı verilenler,
 - c Disiplin Kurulunca haklarında verilen hak mahrumiyeti cezası süresini tamamlamayanlar,
- Genel Kurul toplantılarına katılamaz, kulüp organlarına seçilemez.

MADDE 32

Gündeminde Yönetim Kurulu seçim maddesi bulunan Genel Kurul toplantıları, birinci gün seçim dışındaki gündem maddelerinin görüşülmesi, ikinci gün seçimler olmak üzere iki günde yapılır.

Gündeminde Yönetim Kurulu seçim maddesi bulunan genel kurul toplantılarında seçimlerin başka salonda yapılmasına karar verilebilir.

HAZIRLIKLAR**MADDE 33**

- a **SİCİL KURULUNCA;**
 - 1 Genel Kurula katılma hakkı bulunan üye listeleri, üye numarası sırasına göre ve her biri beş yüz üyeyi kapsayacak şekilde, üyelik aidatlarının son ödeme gününden itibaren üç işgünü içerisinde hazırlanıp Yönetim Kurulu ve Kulüp Divan Başkanlık Kuruluna verilir.

Üye listeleri olağan toplantılar için yirmi gün, olağanüstü toplantılar için ise yedi gün süreyle kulüp tesislerinde ve kulüp internet sitesinde üyelerin inceleyebileceği şekilde ilan edilir.

Kurul tarafından, bizzat ve yazılı dilekçeye eklenen aidat ödeme belgesi ile yapılan itirazlar hakkında karar verilir. İtiraz süresinin sonunda güncelleştirdiği listeler aynı kurullara verilir.

- 2** Çoğunluk aranan birinci toplantıdan en geç on beş gün öncesine kadar Genel Kurula katılma kartlarını düzenler. Gündeminde seçim maddesi bulunan Genel Kurullarda her beş yüz üye için bir sandık hazırlar.

Genel Kurul toplantı salonu girişinde katılım kartlarını dağıtır. Kalan kartlar bir tutanakla Genel Kurul Divan Başkanlığına teslim edilir.

b DENETLEME KURULUNCA;

Genel Kurul tarihinden öncesine isabet eden son dönem raporunu hazırlayarak Kulüp Divan Başkanlık Kuruluna verilir.

c YÖNETİM KURULUNCA;

Tüzük hükümleri uyarınca genel kurul ile ilgili görevi bulunan organların görevlerini yerine getirmede uygun ortam ve araçlar sağlanır.

Genel kurul toplantıya çağrılır.

GENEL KURULA ÇAĞRI

MADDE 34

- a** Yönetim kurulu, genel kurulu en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi yerel bir gazete ile kulübün elektronik ortamında ilan edilmek ve aynı zamanda bir yazı ile üyelere bildirmek suretiyle toplantıya çağırır.
- b** Toplantı çağrısında, çoğunluğun ilk toplantı için yeterli olmaması halinde ikinci toplantının hangi gün ve saatte yapılacağı da yer alır. Bu toplantılar arasındaki süre bir haftadan az olamaz.
- c** Yönetim Kurulu; günü, saati, yeri ve gündemi bir yazı ile çoğunluk aranan birinci toplantıdan en az on beş gün önceden en yüksek Mülki Amirliğe bildirir. Bu yazıya genel kurula katılmaya hakkı bulunan üye listelerini de ekler.

GENELKURULUN BAŞLAMASI VE ÇALIŞMASI

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE 35

- a** Birinci toplantı, katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır.
- b** İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetleme kurullarının asil üye sayılarının toplamının iki katından bir fazla olmalıdır.

TOPLANTININ AÇILMASI VE DİVANIN OLUŞMASI

MADDE 36

- a** Toplantılar çağrıda belirtilen yer, gün ve saatte yapılır. Üyeler, salona Genel Kurul'a katılma kartlarını, kimliklerini göstererek ve listedeki isimleri karşısına imza atarak alınırlar. Salon, Genel Kurul'da oy hakkı bulunan üyeler için ayrı, konuklar için ayrı olmak üzere iki bölüm halinde düzenlenebilir.
- b** Başkan veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyesi tarafından, toplantıda çoğunluk sağlandığı, Genel Kurul'un çalışmasına başlayacağı, toplantıyı yönetmek üzere Genel Kurul Divanı oluşturma zorunluluğunu ile buna ilişkin önergelerin verilmesi Genel Kurul'a duyurulur.

Hükümet Komiserinin bulunmaması Genel Kurul çalışmalarının başlamasını geciktirmez.

- c** Genel Kurul Divanı seçimine ilişkin yazılı önergeler toplantıyı açan üyeye verilir. Önergeler ayrı ayrı okunarak açık oya sunulur. Üyeler, katılım kartlarını göstererek oylarını kullanırlar.
- d** Genel Kurul gündemini görüşebilmek için bir başkan, bir başkan yardımcısı ve üç kâtip üyeden oluşan Genel Kurul Divanı oluşturulması zorunludur. Tüzüğün Genel Kurul ile ilgili bölümlerinde kısaca "DİVAN" olarak tanımlanmıştır.

DİVANIN GÖREV VE YETKİLERİ**MADDE 37**

- a** Genel kurul toplantısını yasa ve tüzük hükümleri ile toplantı gündemine uygun olarak yönetir. Yönetim sorumluluğu Divan Başkanına aittir. Kararlar oy çokluğu ile alınır.
- b** Genel Kurula katılma kartlarını almamış üyelerin, tesbit edeceği esaslara göre kartlarını dağıttırır.
- c** Seçimlerden önce açık oyla, sandık sayısı kadar ve üçer kişilik sandık kurullarını oluşturur.
- d** Genel Kurul çalışmalarının sağlıklı yapılıp sonuçlandırılmasını sağlar. Divan Başkanı, Genel Kurulun çalışmalarını engellemeye kalkışanları bizzat uyarır. Eğer uyarı yetersiz kalırsa, Genel Kurul üyelerinin onayı ile salondan çıkarılmasını sağlar.
- e** Genel Kurul çalışmaları sonuçlandığında tüm tutanaklar Divan üyeleri tarafından imzalanıp en geç üç gün içinde, seçilen Yönetim Kuruluna teslim edilir. Ayrıca Divan Başkanı, Organlara seçilen tüm üyelere, seçildikleri görevleri yazı ile bildirir. Seçilen ve görevi sona eren kurul üyelerini toplantı ve görev devrine çağırır.
- f** Genel Kurul çalışmalarının herhangi bir nedenle tamamlayamaması ya da tamamlanıp da seçilen Yönetim Kurulu asil üyelerinin seçildikleri görevi üstlenmemeleri halinde geçici olarak kulübün yönetimini üstlenebilir. Üstlendiği takdirde usulüne uyararak en geç bir ay içerisinde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırır. Olağanüstü genel kurul toplantısında Yönetim Kurulu gibi sorumlu olup, görevde buldukları sürenin raporunu Genel Kurul'a sunmakla yükümlüdürler.

Divanın kulübün yönetimini geçici olarak üstlenmeme hakkı vardır. Bu takdirde kulübün geçici yönetimini, Kulüp Divan Başkanlık Kuruluna devreder.

- g** Divan üyelerinden birinin herhangi bir nedenle eksilmesi halinde eksilen üyelik, Divan'ın önerisi, Genel Kurul'un onayı ile tamamlanır.

OTURUMUN BAŞLAMASI

MADDE 38

- a Divan Başkanı konuşmasını yapar. Üyeleri saygı duruşuna davet eder.
- b Divan Başkanlığı, gündemi Genel Kurul'a sunar. Kulüp organları ya da hazır bulunan üyelerin onda birinin yazılı isteği ile gündeme madde eklenmesi önerilirse, görüşmeye açar ve oylatır.

Gündem gereği oylamalar, katılım kartlarının gösterilmesi suretiyle, açık olarak yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Yasa ve tüzükçe belli bir oranı gerektiren oylama ve kararlarda, oylamaya geçilmeden önce katılım kartı dağıtımı ve salona giriş, oylama bitinceye değin durdurulur. Toplantıya katılan üye sayısı saptandıktan ve tutanağa geçirildikten sonra oylama yapılır.

Olağanüstü Genel Kurullarda gündeme madde ekleme önerisi yapılamaz.

Tüzüğün birinci bölümünün dolayısı ile de olsa değiştirilmesini içeren öneriler ile gündeminde seçim maddesi bulunan genel kurul toplantılarında yönetim kurulu asil ve yedek üye sayısı ile ilgili tüzük değişikliği yapılmasına ilişkin öneriler Divan tarafından işleme konamaz.

Seçimler, toplantı gündeminin son maddesi olarak düzenlenebilir ve sırası hiçbir şekilde değiştirilemez. Gündeminde seçim maddesi bulunmayan toplantılarda gündeme seçim maddesi eklenemez. Toplantı gündemi görüşülmeksizin seçimlere geçilemez.

Aidat miktarının tespiti olağan toplantıların gündeminde yer almak zorundadır. İlan edilen gündemde yer almaması halinde Divan tarafından Genel Kurul'a duyurulmak ve sırası bildirilmek kaydıyla gündeme alınır. Son şekli ile gündemi bir kez daha okutup oylatır.

- c Divan Başkanı, gündem maddelerini sırası ile görüşmeye açar. Görüşmelerde söz isteyenlere, öneri veya öneriler için ise önce sahibine söz hakkı verir. Raporlarla ilgili görüşmelerde son söz hakkı ilgili organa aittir. Söz isteyen yoksa oylama yapar.
- d Divanın veya üyelerin önerisi, Genel Kurul'un onayı ile tüm görüşmelerde söz hakkı süreyle sınırlanabilir. Bu süre on dakikadan az olamaz. Ancak Genel Kurul'da oluşturulmuş komisyon sözcüsü ve Yönetim Kurulunun konuşmaları süreyle sınırlandırılmaz.

Başkan adaylarına söz hakkı, genel kurulun ikinci gününde ve seçimlere başlanmadan önce verilir.

Genel Kurul'da son söz hakkı üyeye aittir.

- e Genel Kurulda yeterlilik önergesi verilebilir. Ancak, en az beş kişi konuşmadıkça Divan Başkanı yeterlilik önergesini dikkate alamaz.
- f Genel Kurul toplantıları, Divanın önerisi ve Genel Kurul'un onayı ile 24 saati aşmayan oturumlar şeklinde yapılabilir.

YÖNETİM KURULU

KURULUŞ

MADDE 39

Genel kurulun asil üyeler arasından, gizli oyla ve üç yıllık süre için seçtiği, bir başkan on dört asil ve yedi yedek üyeden oluşur. Seçimini takip eden üç gün içerisinde toplanarak görev bölümünü yapar.

Gündeminde seçim maddesi bulunan genel kurul toplantılarında yönetim kurulu asil ve yedek üye sayısı ile ilgili tüzük değişikliği yapılamaz.

GÖREV VE YETKİLERİ**MADDE 40**

a Kulübün yürütme organıdır. Kulübün amaçlarının gerçekleştirilmesi için yasaların, yönetmeliklerin, genelgelerin ve tüzüğün verdiği tüm yetkileri Başkanla birlikte kullanır, sorumlulukları taşır.

b Kulübün her türlü kaydını tutar.

c Her tür sözleşme ile yasa, yönetmelik ve Tüzük 'ün öngördüğü şartları taşıyan idari veya teknik elemanları tayin eder, görevlerine son verir.

Profesyonel sözleşme yapar, fesheder, özel sözleşme ve protokol yapar ve yapılanları fesheder.

d Yasa, Yönetmelik ve Tüzükten doğan haklara dayanarak, Kulüp Divan Başkanlık Kurulu'nun da görüşlerini alarak, Kulüp içi yönetmelikler hazırlayıp yürürlüğe koyar. Bu yönetmelikler doğrultusunda görevler ihdas eder ve bu görevlere sözleşmeli görevliler tayin eder.

e Lokal, tesis, spor okulları, spor vakıfları, sermaye şirketleri kurar, kurulmuş şirketlere ortak olur, işletir, kiralar, taşınır mal satın alır, taşınmaz mal kiralar veya en çok on yıl süreyle kiraya verir.

f Kulüp adına yazışmalar; konusuna göre Genel Sekreterlik veya Genel Saymanlık eliyle hazırlanır ve Başkan ya da yönetim kurulu asil görevlerini yürütenler ya da yetkisi yönetim kurulu kararı ile kabul edilmiş kulüp çalışanları tarafından imzalanır ve yürütülür.

g Borcun bütçe ve kayıtlara uygunluğunun Denetleme Kurulunca tespit ve yazılı kabulü koşuluyla temlik tasarruflarda bulunur.

h Genel Kurul kararlarını ve bütçeyi uygular, bütçe fasılları arasında aktarma yapmaya karar verir. Bütçede belirtilen Gençlik Geliştirme Programı harcamaları herhangi bir nedenle azaltılamaz.

ı Sözleşmeler ayrık olmak üzere mali konularda imza yetkisi, biri Başkan, Asbaşkan, Genel Sekreter ya da Genel Sayman olmak, diğeri yönetim kurulunun bir üyesi ya da yetkisi yönetim kurulu kararı ile kabul edilmiş bir kulüp çalışanı olmak üzere en az iki kişi tarafından kullanılır.

Uluslararası ilişki ve sözleşmelerde uluslararası kuruluşlarca belirlenip kabul edilen esaslara uygunluk şarttır.

j Üyeliğe başvuruda bulunanları Tüzük hükümlerine göre Sicil Kuruluna sevk eder. Başvuru tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Sicil Kurulunun görüşünü esas alarak karara bağlar.

- k Genel Kurul ve Divan Kurulu toplantılarında kulübün idari, mali ve sportif faaliyetleri ile bağlı ortaklıklarının idari ve mali raporlarını, dönem bilançosunu ve tahmini bütçesini sunar, bilgi verir.
- l Kulübün sosyal ve ekonomik bakımdan daha da gelişmesini sağlamak amacıyla temsilcilik kurma ve çalışma esaslarını belirler, yurt içi ve dışında temsilcilikler kurar, kurulmasına izin verir. Temsilcilikler ve faaliyetleri ile ilgili olarak Genel kurula bilgi verir. Temsilcilik görevi verilenlerin, tüzük ve belirlenen esaslar dışına çıkması halinde, görevlerine son verir.
- m Kulüp sevgisini aşılacak amacıyla on altı yaşını tamamlamamış olan küçükleri kabul ve kimlik verme esaslarını belirler. Bunlarla ilgili kalıcı kayıtların tutulmasını sağlar.
- n Kulübe karşı suç işleyenleri Tüzük hükümlerine göre Disiplin Kuruluna sevk eder, bu yoldaki talepler hakkında 15 gün içerisinde bir karar verir. Başvuran organ ya da üyeye kararı ile ilgili bilgi verir. Disiplin cezaları ile ilgili tebligatı yapar. Buna ilişkin karar ve belgeleri üye siciline işlenmesi için Sicil Kuruluna verir.
- o Denetleme Kurulu ve yeterli üye başvurusu halinde, başvuruda yer verilen gündemle Genel Kurul'u en geç 30 gün içerisinde toplantıya çağırır, yasalar ve tüzüğün kendisine verdiği diğer görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- p Kulüp organlarının ihtiyaçlarını karşılar. Genel Kurul toplantıları ve seçimlerle ilgili olarak tüzükle görevlendirilmiş organların personel ihtiyacını karşılar.
- r Yasa ve tüzükle verilmiş diğer görevleri yapar.

GÖREV DAĞILIMI

MADDE 41

a ASLİ GÖREVLER

BAŞKAN : Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan en az yüz elli üyenin adaylığa teklif ettiği kulüp asil üyeleri arasından seçilir.

Yönetim Kuruluna Başkanlık eder, kulübü; kamu kurumları, resmi, özel ve tüzel kişilere karşı temsil eder, kulübün faaliyetlerini tüzük ve yasalar çerçevesinde yürütür, kulübün organları ve organlarla üyeler arasındaki anlaşmazlıkları çözümler, birlik ve dayanışmanın güçlenmesini sağlar, Yönetim Kurulu kararlarını uygular.

Kulübü hukuken sorumlu ve yükümlü kılan sözleşmeleri Yönetim Kurulundan yetki alarak tek başına, bunlardan mali edim içerenleri öncelikle Genel Sayman ya da diğeri yönetim kurulunun bir üyesi ya da yetkisi yönetim kurulu kararı ile kabul edilmiş bir kulüp çalışanı olmak üzere en az iki kişi ile birlikte yapar ve imzalar. İmza yetkisini, kapsamı ve süresini belirleyerek asli görevlilerden birine devredebilir.

Başkan; gerekli gördüğü hallerde yetkili organ ve/veya organlar ile Yönetim Kurulunca oluşturulan çalışma grup ve kurullarını o organ ya da kurula dair usulüne uygun bildirimde bulunmak suretiyle toplantıya çağırabilir.

ASBAŞKAN : Başkandan sonra yetki ve sorumluluk taşıyan Yönetim Kurulu üyesidir. Başkanın yokluğunda ona vekalet eder.

BAŞKAN YARDIMCISI : Görev alanını ve üçten fazla olmamak üzere sayısını Yönetim Kurulu tespit eder. Yürüttüğü görevde Başkan ve Asbaşkana yardımcı olur.

GENEL SEKRETER : Kulüp sekreteryasının, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesinden sorumludur. Bu görevini ilgili birim yetkilileri vasıtasıyla yürütür. Karar defterini tutar ve muhafaza eder. Yönetim Kuruluna karşı sorumluluk taşır.

GENEL SAYMAN : Kulübün tüm gelir ve giderlerinin belgelenmesi, ilgili defterlere geçilmesi, ilgili bütçe yılı bilançosunun ve gelecek yılın tahmini bütçesinin hazırlanması, kulübün taşınır değerlerinin kasa veya bankalarda muhafaza edilmesi ile görevlidir. Bu görevini, ilgili birimdeki görevliler vasıtası ile yürütür. Görevinden ötürü Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

b İSTEĞE BAĞLI GÖREVLER

Yönetim Kurulu, kulüp hizmetlerinin ; sağlıklı, zamanında ve sonuç verici yürütülmesini kolaylaştırmak amacı ile gerekli gördüğü görevleri ihdas eder, görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyip asil üyelerine tevdi edebilir.

TOPLANTILARI

MADDE 42

Yönetim Kurulu, kulüp merkezinde, günü ve saati önceden tespit edilerek haftada bir kez olağan, Başkan ya da üç Yönetim Kurulu üyesinin gerekli görmesi halinde ise olağanüstü toplanır. Olağanüstü toplantıların günü, saati ve gündemi, Yönetim Kurulu üyelerine önceden duyurulur.

Toplantılarda oturum başkanlığını Başkan, eğer yoksa Asbaşkan, onun da olmaması halinde tüzükteki görev sıralamasına göre ilgili üye yapar.

Toplantı yeter sayısı salt çoğunluk olup, kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu yedek üyeleri oy hakları olmaksızın toplantılara davet edilebilir.

GÖREVLERDE BOŞALMA

MADDE 43

- a** Asil üyeliklerden, üyeliğin kaybı, çıkma veya çıkarılma nedenlerinden herhangi biriyle eksilme olduğunda, genel kurul sonucuna uygun sıra ile yedek üye çağrılır.
- b** Başkanlığın her hangi bir nedenle boşalması halinde Başkan ve Yönetim Kurulu seçimleri ilk genel kurulda yenilenir. Bu dönem içerisinde Başkan'a ait görev ve yetkiler Asbaşkan, onun da yerine getirmemesi halinde Yönetim Kurulu asli görevlerindeki sıra ile ilgili üye tarafından yerine getirilir.
- c** Yönetim Kurulu yedek üyelerin tümünün göreve davet edilmesine karşın oturum yeter sayısına ulaşamıyorsa, görevini sürdüren üyeler en geç bir ay içerisinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.
- d** Yönetim Kurulu, görevden çekilme kararı aldığı takdirde, karar tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.
- e** Yönetim kurulunun ilk toplantısında aldığı çekilme kararı, görevden çekilme niteliğinde olup buna ilişkin hükümler uygulanır.

- f Yönetim Kurulu asil ve yedek üyelerinin tamamen ya da kısmen, seçildikleri görevi üstlenmemeleri sonucunda yedek üyelerin katılımı ile de toplantı yeter sayısı tamamlanamıyorsa, kurul görevinden çekinen üyeler aradan altı yıl geçmedikçe kulüp organlarına aday olamazlar.

DENETLEME KURULU

KURULUŞ

MADDE 44

Derneğin iç denetimini yapmak üzere idari, mali ve hukuki alanlarda yeterliliği bulunan beş yıllık kulüp üyeleri arasından Genel kurulca gizli oyla seçilen bir başkan, dört asil ve üç yedek üyeden oluşur. Görev süresi üç yıldır.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 45

- a Kulübün, Kulüp'e ait iktisadi işletmelerin ve bağlı ortaklıkların tüm belge ve kayıtları üzerinde inceleme yapar, idari ve mali faaliyetlerin hukuka, tüzüğe, bütçeye ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetler, Genel Kurul ve Divan Kuruluna denetimleri ile ilgili rapor sunar.
- b Kulüp faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulu üyelerinden ya da Yönetim Kurulunun bilgisi altında Kulüp çalışanlarından bilgi ister, dört aylık dönemler için rapor düzenler, Yönetim ve Divan Başkanlık Kurullarına verir.
- c Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine inceleme yapar, borcun hukuka ve bütçeye uygunluğunun tespiti halinde miktarını da belirtmek kaydıyla temlik tasarruflara onay verir.
- d Eksik ya da usule aykırı bulunduğu işlemlerde, gecikmeksizin yazılı olarak, Yönetim Kurulunu uyarır, Divan Başkanlık Kurulu ile işleme ilgili organı bilgilendirir.
- e Görev ve yetki alanına giren konularda önemli görmesi halinde, Divan Başkanlık Kurulu'na başvurup görüşünü alabilir. Tarih ve gündemini belirlemek koşulu ile bir ayı aşmamak üzere Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırması için Yönetim Kurulunu göreve çağırır.
- f Noterden onaylı defter tutar, tüm karar ve raporlarını kaydeder.
- g Gerekli görmesi halinde konuyu bildirerek Yönetim Kurulu toplantılarına görevlendirilen bir üyesi ile katılır.
- h Yasa, Yönetmelik ve Tüzük' ün verdiği diğer yetkileri kullanır.

DİVAN KURULU

KURULUŞ

MADDE 46

- a Kesintili de olsa üyelik kaydı dondurulmayan, üyeliği süresince disiplin cezası almayan ve aidat borcu bulunmayan,

Yönetim Kurulu Başkanlığı veya Asbaşkanlık yapmış bulunan,

Kulübün Genel Kurul dışındaki organlardan birinde üç yıldan az görev yapmış ve onbeş yılını doldurmuş bulunan,

Kulübün Genel Kurul dışındaki organlarından birinde en az üç yıl görev yapmış ve on yılını doldurmuş bulunan,

Kulüpte en az beş yıl lisanslı spor yapan ve sporu Trabzonspor'da bıraktıktan sonra üye olanlardan on yılını doldurmuş bulunan,

Üyelik başlangıcından itibaren yirmi beş yılını dolduran,

- b** Trabzon Belediye Başkanlığı yapan veya yapmakta olan,
üyelerden oluşur.

MADDE 47

Üyelik hakkının her hangi bir nedenle yitirilmesi halinde, Divan üyeliği kendiliğinden sona erer.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 48

- a** Divan Başkanlık Kurulunun başkan ve üyelerini seçer, tüzükle Divan Başkanlık Kuruluna verilen görev ve yetkilerin yerine getirilmesindeki uygunluğunu denetler.
- b** Yönetim ve Denetleme Kurulları tarafından sunulan idari, mali ve sportif raporlarla ilgili değerlendirme yapar, ilgili organlardan bilgi ve açıklama ister, görüş ve dilek bildirir, tavsiyede bulunur.
- c** Kulübün gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konularda görüş ve dileklerini ilgili organlara bildirir.
- d** Denetleme Kurulunun olağanüstü genel kurul toplantısı konusunda görüş talebinde bulunması halinde görüşünü bildirir.
- e** Tüzüğün uygulanması yönünden Yönetim Kurulu faaliyetlerini izler, tüzük hükümlerini yorumlar, gelişen ve değişen koşullara uyarlanması için çalışmalar yapar.
- f** Yönetim Kurulunca hazırlanacak iç yönetmelikler ve bildirilecek konular hakkındaki görüşlerini ve tekliflerini yazılı olarak, zamanı içerisinde Yönetim Kuruluna sunar.
- g** Kulüp organları arasında doğabilecek anlaşmazlıkların giderilmesine yardımcı olur.
- h** Bu hükmün d, e, f, g bendlerindeki görev ve yetkilerini Divan Başkanlık Kuruluna devredebilir..

TOPLANTILARI

MADDE 49

- a OLAĞAN:**
Her yıl Mayıs ve Ekim ayında, üç yılda bir seçimli olmak üzere Şubat ayında toplanır.
- b OLAĞANÜSTÜ:**

- 1 Divan Başkanlık Kurulunun göreceği lüzum üzerine,
- 2 Divan üyelerinin onda birinin yazılı ve imzalı istekleri üzerine,
- 3 Yönetim ve Denetleme Kurullarının Divan Başkanlık Kuruluna başvurusu üzerine,
çağrı tarihini takip eden onbeş gün içerisinde toplanır.

ÇAĞRI, TOPLANTI VE SEÇİMLER

MADDE 50

Aşağıda sayılan istisnalar dışında tüzüğün Genel Kurul çağrı ve toplantısı ile seçimlere dair hükümleri kıyasen uygulanır.

- a Aidat borcu bulunanların Divan Kurulu toplantısına katılma ve Divan Başkanlık Kuruluna seçilme hakkı yoktur.
- b Çağrıya esas iki toplantı günü arasındaki süre yedi günü aşamaz.
- c Salt çoğunluğun aranmadığı ikinci toplantı günü için toplantı yeter sayısı Divan Başkanlık Kurulu üye sayısının beş katıdır.
- d Divan Başkanlık Kuruluna tek liste aday ise, karar alınarak açık oyla seçim yapılabilir.
- e Toplantıya izleyici olarak yalnızca yönetim kurulu asil üyeliği yapmış olanlar davet edilebilir.

DİVAN BAŞKANLIK KURULU

KURULUŞU

MADDE 51

Divan Kurulu tarafından, üyeleri arasından üç yıllık süre için seçilen bir başkan ve sekiz üyeden oluşur. En az beş üyenin Genel Kurul dışındaki kulüp organlarında toplam üç yıl asil üyelik yapmış olma koşulu aranır.

Seçimini takip eden üç gün içerisinde toplanarak bir başkan vekili ile bir Genel sekreter seçer. Ek görev ve görevliler ihdas edebilir.

Kurul her ay bir kez olağan, Başkanın ya da üç üyesinin isteği üzerine de olağanüstü toplanır. Toplantı yeter sayısı salt çoğunluk olup, kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 52

- a Divan Kurulunu temsil eder, tüzükle verilen görevler ile Divan Kurulunun devrettiği görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- b Genel kurul toplantıları ve seçimlerin kulübün onuruna yakışır şekilde gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alır, uygulanmak üzere ilgili kurulları toplantıya çağırır.
- c Denetleme kurulu tarafından sunulan dönem raporları gerektiyorsa Yönetim Kurulundan bilgi ister, gerekli görmesi halinde Divan Kurulunu toplantıya çağırır.

- d Yönetim Kurulunun görevden çekilme ya da çekilme hallerinden biriyle boşaldığı ve görevi sürdürecektir üyesinin kalmadığının Denetleme Kurulu raporu ile saptanması halinde, Yönetim Kurulu sorumluluğunu üstlenmek üzere beş kişilik geçici yönetim kurulu oluşturur. Olağanüstü Genel Kurul toplantısının gerekleri dahil her türlü önlemi alır.
- e Başkanlığın her hangi bir nedenle boşalması halinde kurul seçimleri ilk Divan Kurulu toplantısında yenilenir. Bu dönem içerisinde Başkan'a ait görev ve yetkiler Başkanvekili, onun da yerine getirmemesi halinde Genel Sekreter tarafından yerine getirilir. Bu şekilde seçilen üyelerin görev süreleri, önceki üyelerin kalan görev süresi kadardır. Üyeliğin boşalması halinde ise kurul tarafından daha önce yönetim kurulu üyeliği yapmış Divan üyeleri arasından Divan üye sırasına göre görevlendirme yapılır.
- f Organ adaylıklarına hiç ya da yeterli başvuru olmaması halinde aday tesbiti yapar.
- g Yönetim Kurulunca Disiplin Kuruluna sevki uygun görülmeyen üye şikâyetlerini itiraz üzerine inceler, uygun görürse Disiplin Kuruluna sevk eder.
- h Noter onaylı karar, evrak kayıt ve Divan üye sicil defteri tutar.

SİCİL KURULU

MADDE 53

Genel Kurul tarafından en az on yıllık kulüp üyeleri arasından üç yıllık süre için gizli oyla seçilen bir Başkan, dört asil ve üç yedek üyeden oluşur. Görev süresi üç yıldır.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 54

- a Üyeliğe kabul ve üyelik hakkının dondurulmasına ilişkin olarak tüzükçe belirlenmiş görevleri yapar.
- b Üyelerin aidat ödemelerine ilişkin çağrılarını yapar.
- c Asil, Onur ve Genç üyelerle ilgili her bilgiyi, ilgili üye sicil defterine işler, üyelik hakkını yitiren üyelerin sicil numaralarına yeni üye kaydı yapılmasına izin vermez. Her yıl ölüm, çıkma ve çıkarılma gibi nedenlerle boşalan üye numaralarına ilişkin listeleri düzenler, Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kuruluna verir.
- d Üye sicil ve aidat ödemelerini inceler, aidat ödemeyen üyeleri tespit eder, bunlardan beş yıl süreyle aidatını ödemiş olanlara ilişkin ayrı bir liste düzenler, Yönetim ve Divan Başkanlık Kuruluna vermekten başka kulüp lokal ve tesislerinde, elektronik ortamlarında adları ile, gazetede ise genel nitelikte 30 Eylül tarihine kadar ilan eder, bu işleme rağmen aidatlarını yatırmayan üyelerin kaydını yeni bir işlem yapıncaya kadar dondurur.
- e Eylül ayının son gününde aidat makbuzlarını inceler, son sayfayı kapatır. Banka ve elektronik ortamla yatırılan aidatlar için banka kayıtlarını inceler. Genel Kurul toplantılarına katılma ve organlara seçilme hakkı bulunan üyelere ilişkin listeleri düzenler, Divan başkanlık kuruluna onaylatıp muhafaza eder. Genel Kurul katılım kartlarını düzenler.
- f Divan üyeliğine hak kazananları belirler, Divan Başkanlık Kuruluna ve Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir.

- g Noter onaylı Üye Ana Sicil Kütüğü, Üye Aidat Kayıt Defteri ile diğer gerekli defterleri tutar.
- h Tüzükteki diğer yetki ve görevleri kullanır.

ARŞİV VE MÜZE KURULU

KURULUŞ

MADDE 55 Genel Kurul tarafından en az on yıllık kulüp üyeleri arasından üç yıllık süre için gizli oyla seçilen bir Başkan, dört asil ve üç yedek üyeden oluşur. Görev süresi üç yıldır.

GÖREV VE YETKİLERİ

- MADDE 56**
- a Kulüp'ün kazandığı kupa, şilt ve her türlü ödül belgesi ile bayrak, flama ve benzeri hatıra niteliğindeki eşyasını korur, müze içerisindeki yerleşim ve düzenini sağlar, kaydını tutar.
- b Kulübün her türlü belge, bilgi, resim ve benzeri tarihsel dokümanını toplar, kaydını tutar, uygun gördüğünü Müze'de sergiler.
- c Kulüp tüm organlarında, idari kadrolarında, spor şubelerinde görev ya da yer alanların kategorilerine göre arşiv bilgisi nitelikli sicil kaydını tutar.
- d Arşiv ve Müze için plan ve projeler geliştirir, uygulama için gerekli ise sponsor bulur, yerleşim dahil her türlü önerisini onay için Yönetim Kuruluna ve bilgisi için Divan Başkanlık Kuruluna bildirir.
- e Divan Başkanlık Kurulu tarafından onaylanmış karar ve tespit defteri tutar.

DİSİPLİN KURULU

KURULUŞ

MADDE 57 Genel Kurul tarafından en az üç üyesi hukukçu olmak üzere on yıllık kulüp üyeleri arasından üç yıllık süre için gizli oyla seçilen bir Başkan, dört asil ve üç yedek üyeden oluşur. Görev süresi üç yıldır.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 58 Çağrı üzerine toplanır, disiplin cezası verilmesine ilişkin başvuruları inceler, disiplin kovuşturması yapar, eyleme uygun cezayı belirler.

KURULA BAŞVURU

MADDE 59 Disiplin cezası verilmesini gerektiren söz, eylem ya da davranışlarda bulunulması halinde; Yönetim Kurulunca doğrudan, üyeler ile Denetleme, Sicil ve Divan Kurullarının her biri Yönetim Kurulu aracılığı ile Disiplin Kuruluna başvurabilir.

Disipline sevk ile ilgili başvurusu Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen üye ya da organın bu karara Divan Başkanlık Kurulu nezdinde itiraz hakkı vardır. İtiraz süresi kararın tebliğinden itibaren 7 gündür. İtirazın haklı ve uygun görülmesi halinde başvuru Divan Başkanlık Kurulunca Disiplin Kuruluna sevk edilir.

KOVUŞTURMA YÖNTEMİ

MADDE 60

Hakkında disiplin kovuşturması açılan üyeye, başvuru metni tebliğ edilir, yazılı savunmasını sunmak üzere, en az on günlük süre verilir. Tebligatta savunmanın gönderileceği adres, telefon ve tele faks numarasına da yer verilir.

Üyenin yazılı savunması yeterli görülmez ise sözlü savunmasına da başvurulabilir. Kovuşturma konusu ile ilgili tanık dinlenebilir. Yazılı ve görsel kanıtlar ilgili yerlerden re'sen istenebilir. Savunmanın süresinde ya da hiç verilmemiş olması halinde toplanan kanıtlarla karar verilir.

Kurul, savunma süresinin dolmasından itibaren en geç bir ay sonunda nihai kararını verir. Kurul kararlarını Yönetim Kurulu uygular.

Kurul, üyeyi kovuşturma süresince kulüp faaliyetlerine katılmaktan, lokal ve tesislere girmekten, genel kurula katılmaktan men edici tedbire karar verebilir.

DİSİPLİN CEZALARI

MADDE 61

- a UYARMA: Üyenin tutum ve davranışlarında daha dikkatli olmasının yazı ile bildirilmesidir.
- b KINAMA: Üyenin tutum ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.
- c GEÇİCİ ÇIKARMA: Üyeliğin en çok üç yıl süreyle askıya alınmasıdır.
- d KESİN ÇIKARMA: Üyeliğin kesin olarak sona erdirilmesidir.

Aynı türden ikinci kez suç işlemesi halinde üye, eyleme uyan cezanın bir üstü olan ceza ile cezalandırılır.

DİSİPLİN SUÇLARI

MADDE 62

a UYARMA CEZASINI GEREKTİREN SUÇLAR

- 1 Kulüp disiplinini bozacak söz, eylem ya da davranışlarda bulunmak.
- 2 Kulüp bina ve tesislerinde toplum yaşamının gerektirdiği görgü kuralları dışına çıkmak.

b KINAMA CEZASINI GEREKTİREN SUÇLAR

- 1 Kulübün onuruna, saygınlığına zarar verici söz, eylem ve davranışta bulunmak.
- 2 Üyelik onuru ile bağdaşmayan hareketlerde bulunmak, yetkisi ve görevi olmadığı halde kulüp adına söz söylemek, iş ya da yayın yapmak.
- 3 Kulüp içinde, sosyal tesis ve lokallerinde Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını engellemek ya da ahlaka aykırı davranışta bulunmak.
- 4 Tüzük hükümlerine ve Genel Kurul kararlarına aykırı davranmak.

c GEÇİCİ ÇIKARMA CEZASINI GEREKTİREN SUÇLAR

- 1 Kulüp'ü, kulüp başkanını, organlar ve kurul üyelerini eleştiri sınırlarını aşarak küçük düşürücü, kötü zan altında bırakacak söz, eylem ya da davranışlarda bulunmak.
- 2 Kulübün, normal ya da hafif ekonomik değerdeki malvarlığına kasten zarar vermek.
- 3 Kulüp birimlerinde ya da Genel Kurulda görevli olanlara hakaret etmek, görev yapmalarını engellemek, işlerini aksatmak.

d KESİN ÇIKARMA CEZASINI GEREKTİREN SUÇLAR

- 1 Kulüp başkanına, organlar ve kurul üyelerine ağır hakaret ya da eylemli saldırıda bulunmak.
- 2 Zorlayıcı ve engelleyici işlem ya da eylemlerle kulüp'ün amacının gerçekleşmesini veya müsabakasını engellemek, engellemeye çalışmak, bu türden davranışları teşvik etmek.
- 3 Genel Kurulda hazırun ve seçim listelerini tahrif etmek, yok ya da kullanılamaz hale getirmek, maddi ya da manevi baskı kurarak üyelerin haklarını kullanmadaki özgürlüğünü ya da oy kullanmasını engellemek, engellemeye çalışmak.
- 4 Yapılmakta olan seçimlerin düzenli ve sağlıklı bir biçimde gerçekleşmesini engelleyici söz, eylem ya da davranışlarda bulunmak.
- 5 Gerçeğe aykırı belgelerle üyeliğe başvurmuş ve bu belgelerle üyeliği kabul edilmiş olmak.
- 6 Başkasına ait üye kimlik kartını tahrif ya da taklit ederek kullanmak, hakkı bulunmamasına ya da engel durumu olmasına karşın genel kurul toplantısına katılmak, oy kullanmak.
- 7 Yetkili olmadığı halde ya da yetki sınırını aşarak kulüp adına hukuksal işlemlerde bulunup kulüp'ü borç ve yükümlülük altına sokmak,
- 8 Kulübün, fahiş ekonomik değerdeki malvarlığına kasten ya da ağır kusurla zarar vermek.
- 9 Hizmet akdi ile kulüpten ücret almakta olduğu sırada, adayların leh ya da aleyhine seçimleri etkilemeye yönelik söz, eylem ya da davranışlarda bulunmak.

KARARIN UYGULANMASI VE İTİRAZ

MADDE 63

Disiplin cezasına dair kararlar derhal uygulanır. Karara itiraz, kararın verilmesini izleyen ilk genel kurul toplantısında Disiplin Kurulu kararı ve itiraz dilekçesi okunarak incelenir.

Çıkarma cezalarından biri ile cezalandırılan üye, yeterlik koşullarını taşıyorsa Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler listesinde bu durumu şerh edilerek yer alır. Genel Kurulca cezanın kaldırılmasına karar verildiği takdirde salona alınır.

CEZA KARARININ SONUÇLARI

MADDE 64

- a Kurulca cezalandırılan üyenin, kararın kendisine tebliğinden itibaren bir ay içinde, Yönetim Kuruluna noter aracılığı ile başvuruda bulunmak suretiyle yapılacak ilk genel kuruldan Disiplin Kurulu kararının kaldırılmasını isteme hakkı vardır. Genel Kurulun vereceği karar kesindir.

- b** Kınama ya da geçici çıkarma cezası ile cezalandırılan üye, ilk genel kurul toplantısında karara itiraz etmemesi ya da itirazının Genel Kurul tarafından reddedilmesi halinde Kınama cezalarında iki yıl, geçici çıkarma cezalarında beş yıl süreyle organlara seçilme hakkını kaybeder.
- c** Disiplin cezası üyenin sicil kaydına işlenir ve Genel Kurul kararı olmadıkça silinmez.
- d** Kulüpten çıkarılan üyenin Sicil Kütüğündeki kaydı Sicil Kurulunca iptal edilir. Yeniden üyelik başvurusu kabul edilmez.

ZAMANAŞIMI

MADDE 65

Disiplin suçlarında zamanaşımı süresi, kovuşturma konusu eylemin vuku bulduğu tarihten itibaren altı aydır.

ORGANLARA İLİŞKİN ORTAK HÜKÜMLER

MADDE 66

Tüzükte ayrıca düzenleme bulunmadığı takdirde ;

- a** Organ yönetimine seçilenler Divan tarafından yapılan çağrıda yer alan gün ve saatte kurul başkanının başkanlığında toplanır. Bir Başkan vekili ve bir Sekreter seçer.
- b** Organlar, kulüp merkezinde, her ay bir kez olağan, Yönetim Kurulu, organ başkanı ya da ilgili organın üç üyesinin isteği üzerine olağanüstü toplanır. Olağanüstü toplantıya esas gündem çağrı ile birlikte bildirilir.

Yönetim Kurulunca organlar kısmen ya da tamamen toplantıya çağrılabilir. Toplantıya Başkan, yokluğu halinde Yönetim Kurulunun asli görevli üyelerinden biri başkanlık eder.
- c** Toplantı yeter sayısı salt çoğunluk olup, kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylarda eşitlik halinde konu yeniden görüşülür, eşitlik yine bozulmazsa Başkanın oyu üstün sayılır.
- d** Özürsüz olarak arka arkaya üç toplantıya katılmayan üyenin organ üyeliğinden çekilmiş sayılmasına karar verilebilir.
- e** Organ asil üyeliklerden, üyeliğin kaybı, çıkma veya çıkarılma nedenlerinden herhangi biriyle eksilme olduğunda, genel kurul sonucuna uygun sıra ile yedek üye çağrılır. 15 gün içerisinde çağrı yapılmaması halinde yedek üye Denetim ve Divan Başkanlık Kurullarına başvurur.
- f** Hangi nedenle olursa olsun görev süresini tamamlamadan boşalan organlar için yapılan seçimlerde seçilen üyelerin görev süresi önceki üyelerin kalan görev süreleri kadardır.
- g** İsteğe bağlı organlardan herhangi birinin görev süresini tamamlamadan boşalması halinde yapılacak olan seçimlere kadar bu görevi yürütmesi için uygun nitelikte üyeler Divan Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilir.
- h** Olağan Genel Kurul toplantılarında faaliyetlerine ilişkin bilgi sunarlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

SEÇİMLER

MADDE 67 Kulüp organlarına seçimler Genel Kurul toplantılarında yapılır. Gündeminde Yönetim Kurulu seçim maddesi bulunan Genel Kurul toplantıları, birinci gün seçim dışındaki gündem maddelerinin görüşülmesi, ikinci gün seçimler olmak üzere iki günde yapılır.

Gündeminde seçim maddesi bulunmayan toplantılarda gündeme seçim maddesi eklenemez.

MADDE 68 **OLAĞAN:** Kulüp organlarına seçimler üç yılda bir kez yapılır. Seçilen üyelerin görev süresi organ için kabul edilen süre kadardır.

OLAĞANÜSTÜ: Kulüp organının çekilme ya da görevden çekilmesi gibi nedenlerle yapılır. Seçilen üyelerin görev süresi önceki üyelerin kalan görev süresi kadardır.

ADAYLIK BAŞVURUSU

MADDE 69 Organlara seçilebilmek için adaylık başvurusu yapılması şarttır. Adaylık başvuruları Kulüp Divan Başkanlık Kuruluna yazılı olarak yapılır. Aday olunan organ için tüzükçe belirlenmiş bir nitelik ya da koşul aranıyorsa aday bu niteliği taşıdığına ya da koşulu yerine getirdiğine dair geçerli belgeleri de ibraz eder.

Adaylık başvuruları, ad, soyad, üye numarası ve hangi organa aday olduğu belirtilmek koşuluyla liste düzenlenerek yapılabileceği gibi bu unsurlara yer verilerek bireysel olarak da yapılabilir. Yönetim kurulu başkanlığına aday olanlar, asil ve yedek aday listelerini ibraz etmek zorundadır. Başkan adayı bulunmayan yönetim kurulu aday listeleri işleme konulmaz.

Başvuruda son gün, çoğunluk aranan birinci toplantı günü öncesi saat 18.00'e kadardır. Çoğunluk sağlanamadığı için birinci toplantı yapılamamış ise adaylık başvurusunda bulunan Başkan adayları en son ikinci toplantı gününden iki tam gün öncesine kadar listelerini son şekli ile Divan Başkanlık Kuruluna teslim ederler.

Aday listelerinde ölüm, çekilme ve benzeri nedenlerle eksilme olması halinde Başkan adaylarından bu eksikliği gidermesi istenir.

Çoğunluk sağlanamadığı için birinci toplantı yapılamamış ise daha önce adaylık başvurusunda bulunulmamış olsa bile yukarıda yazılı koşulları yerine getirmek şartı ile ikinci toplantı gününden iki tam gün öncesine kadar organlara aday olunabilir.

Divan Başkanlık Kurulu ve görevi nedeniyle başvuru ile ilgili bilgi edinen kulüp organ veya çalışanlarınca Başkan adayının dışındaki isimler açıklanamaz.

MADDE 70 Kulüp Divan Başkanlık Kurulu, adaylık başvurularını, ilgili organ için tüzükçe kabul edilen nitelik ve seçilme yeterliği yönünden Sicil Kurulu tarafından hazırlanan listelere dayanarak inceleyip gecikmeksizin başvuru sahibine bilgi verir. Aday, ilgili organ için seçilme

yeterliğine sahip ise alındı belgesi verir, değilse; gerekçeli olarak yazdığı başvurunun reddi kararını başvuru sahibi ve Genel Kurul Divanına verir.

MADDE 71 Basılı oy pusulalarının boyut ve renkleri çoğunluk aranan birinci toplantı günü öncesi akşamı Divan Başkanlık Kurulunun uygun göreceği usulle belirlenir. Aynı kurula birden fazla listeye adaylık halinde bu belirleme huzurda ve kur'a ile yapılır. Oy pusulaları Divan Başkanlık Kurulunun denetim ve gözetiminde adaylar tarafından bastırılır.

MADDE 72 Seçimlere organlara aday olanlara ait listeler ile bireysel adaylara ilişkin adaylık bilgileri Genel Kurul Divanı tarafından üyelere okunur, salon girişinde herkesi görebileceği bir şekilde ilan edilir.

MADDE 73 Yönetim Kurulunca sağlanan yeterince kapalı oy kullanma yeri, Sicil Kurulunca hazırlanan sandık ve listeler, Divan Başkanlık Kurulunca düzenlenen tutanak, karar, oy pusulası ve zarflar Yönetim Kurulunun bilgi ve denetimi altında Divana teslim edilir.

Mühürlü oy zarfı, basılı ve boş oy pusulaları Divan tarafından belirlenecek yöntemle dağıtılır.

OY PUSULA VE ZARFLARI

MADDE 74 a **Basılı oy pusulaları:** Her organ için ayrıca bastırılan, aday olunan organın adı, Başkan, asil ve yedek üyeler için ayrı başlıklar altında adayın adı ve soyadına yer verilmiş şekilde olur. Oy kullanma yerinde bulundurulmasının yanısıra adaylar tarafından da dağıtılabilir.

b **Boş oy pusulaları:** Organlar için hazırlanan basılı oy pusulası boyutunda, aday olunan organın adı, Başkan, asil ve yedek üyeler için ayrı başlıklar altında adayın adı ve soyadına uygun haneler ve sıra numaraları bulunan ancak bu bölümleri elle doldurulmaya uygun şekilde boş bırakılmış şekilde olur. Divan Başkanlık Kurulunun denetim ve gözetiminde mühürlenip oy kullanma yerinde bulundurulur.

c **Oy zarfları:** Aynı renk ve boyutta olur. Divan Başkanlık Kurulunun denetim ve gözetiminde mühürlenip sayısı da belirlenerek bir tutanağa bağlanır. Tutanakla birlikte Genel Kurul Divanına verilir.

Basılı ve boş oy pusulası örneği Tüzüğün Ek.1 ve Ek.2. maddelerinde yer verildiği şekilde hazırlanır.

SANDIK KURULLARI VE GÖZLEMCİLER

MADDE 75 Seçimlere başlamadan önce Genel Kurulun onayına sunarak, sandık sayısı kadar ve üçer kişilik sandık kurulları oluşturulur. Üyelerden biri oy pusula ve zarflarını verir, diğerleri sandık başı işini yürütür.

Seçime liste ile katılan Başkan adaylarının seçim ya da oy tasnifi süresince gözlemci olarak bulundurmaya istedikleri iki asil iki yedek üyenin adlarını Divan'a vermeleri halinde gözlemcilerin görevlerini yapmaları için uygun önlemler alınır. Gözlemciler gözlem yapmanın dışında hiçbir işleme karışamaz.

OY KULLANMA

MADDE 76 Oy kullanma işlemi başlamadan önce Başkan adayları söz haklarını kullanabilir. Divan tarafından Tüzüğün ilgili hükümleri üyelere okunarak duyurulur. Oy sandıkları tutanak düzenlenerek boş ve kilitleli olarak Sandık Kurullarına teslim edilir. Oy kullanma işlemi saat 10.00 da başlar 16.00 da sona erer

MADDE 77

Üyeler oylarını katılım kartlarında belirtilmiş olan sandıkta, bizzat ve gizli olarak kullanırlar. Vekaleten oy kullanılamaz. Bir üye birden fazla oy kullanamaz.

Üye, oy pusulalarını zarfın içerisine koyar, kimliğini gösterir, sandık başındaki listeyi imzalar, zarf ve katılım kartını birbirinden ayrı olarak sandığa atar. Yanlış sandıkta oy kullanma halinde Divan tarafından tutanak düzenlenir, bu tutanak oyların sayım ve dökümünde dikkate alınır.

Elektronik ortamda oylamaya yasal düzenlemelerle izin verilmesi halinde ilgili hazırlık ve önlemler Yönetim Kurulunca yerine getirilir.

MADDE 78

Sürenin dolması ile oylama işlemi sona erer. Oy kullanma süresi dolmuş ancak sandık başında oy kullanmak üzere bekleyen üyeler varsa katılım kartları Divan tarafından toplanır, sandık görevlilerine verilerek oy kullanmaları sağlanır.

MADDE 79

Oy kullanma işlemi sona erdiğinde oy sandıkları, Divan tarafından tutanakla teslim alınır. Oyların sayım ve dökümü için Divan yetkilidir. Oyların sayımı ve dökümü açık olarak yapılır. Sonuç tutanağı ilan edilir.

MADDE 80

Başkan ve Yönetim Kurulu oylarının sayım ve dökümü oy kullanılan salonda yapılır. Diğer organlara ait oyların sayım ve dökümü Kulüp lokalinde de yapılabilir. Oyların sayımında sandık kurul üyelerinden yararlanabilir.

Bir sandıktaki oy zarfları katılım kartlarından ya da listedeki hazırlar sayısından fazla çıkarsa oy zarfları incelenir, mühürsüz oy zarfı varsa öncelikle bu zarflar, yoksa içerisinden fazlayı karşılayacak kadarı alınır ve tutanak düzenlenerek imha edilir. Bu işlem, her sandık için ayrı yapılır.

GEÇERLİ OLMAYAN ZARF VE OY PUSULALARI**MADDE 81**

- a Mühürsüz zarf içerisindeki,
- b Çizili ya da hangi üye tarafından kullanıldığı belli olacak şekilde işaret konulmuş, yazı ya da şekli taşıyan,
- c Zarf içerisinde el ilanı ya da herhangi bir kağıt bulunan,
- d Divan ve Sandık Kurulunca verilen kağıttan başka renk ve nitelikteki,
- e Zarf içerisinde aynı organ için birbirinden farklı renk ve içerikteki,
- f Ad ve soyad unsurlarından herhangi birine yer vermeyen ya da ünvan, meslek gibi fazlalık içeren,
- g Organ asil üye tam sayısından fazla ya da yarısından azının yazılı olduğu,
Oy pusulaları geçersizdir.

BİLDİRİM

MADDE 82

Organ asil ve yedek üyeliklerine seçilenlere ilişkin sonuç tutanakları düzenlenir, yasa hükmüne uygun olarak bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

KULÜBÜN GELİRLERİ

MADDE 83

- a Üye giriş ve yıllık aidat gelirleri
- b Her türlü resmi ve özel müsabakalardan doğan gelirler.
- c Genel hükümler çerçevesinde elde edilen bağışlar ve yardımlar
- d Düzenlenecek balo, piyango ve benzeri gelirler ile gazete ve dergi bastırmaktan elde edilecek gelirler. (Bu hesaplarla ilgili gelir ve giderlerin ayrı ayrı gösterilmesi zorunludur)
- e Her türlü reklam gelirleri ve medya kuruluşu kurarak elde edeceği gelirler.
- f Taşınmaz mallar üzerinde veya kiralanacak taşınmaz mallar üzerinde kurulacak spor tesisi veya sosyal tesislerden elde edilecek gelirler.
- g Yurt içinde ve yurt dışında kurmuş ve/veya kuracağı ya da pay sahibi olduğu ve/veya olacağı Anonim Şirketlerden alacağı kar payları, temettüleri.
- h Devletten, özel ve katma bütçeli idarelerden sağlanacak gelirler.
- ı Diğer gelirler

PARASAL HÜKÜMLER

MADDE 84

Bütçenin uygulanması ve yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur. Kulübün her türlü mali işleri, Kulüp Genel Kurulu tarafından onaylanan yıllık bütçesine uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Gelirler, alındı belgesi ile toplanır. Kulüp adına bağış ve aidat toplayacak kişiler Yönetim Kurulu tarafından kararla belirlenir ve bu karar o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.

Giderler yasal harcama belgesi ile ödenir. Bu işlemler kasa ve mahsup fişlerine dayanılarak yapılır. Ödeme ve mahsup fişlerinde tüzük hükümlerine göre yetkili bulunan kişilerin imzalarının bulunması gereklidir. Belge ve fişlerin yasal süresinde defter kayıtlarına geçirilmesi Genel Sayman tarafından sağlanır.

MADDE 85

Yönetim Kurulu, bütçesinde ödenek varsa, gerektiğinde bir işin yapılması ya da bir mal satın alınması için görevlendireceği kişiye avans verebilir. Verilen avans, hizmetin tamamlanmasını ya da malın satın alınmasını izleyen en geç on iş günü içinde mahsup ya da paranın geri verilmesi yolu ile kapatılır. Bu süre içinde avansını kapatmayan parayı zimmetine geçirmiş sayılır. Verilen avans kapatılmadan ikinci avans verilmez.

Gezilerde yapılacak harcamalar dışında kulüp adına ve hesabına ödemeler tüzük hükümlerine uygun olarak yapılır. Tüzüğün bu bölümündeki hükümlere uymadan yapılan harcamalardan ve bu ödemelerden parasal işlem fişlerinde imzaları bulunanlar hukuken ve malen zincirleme sorumludur.

MADDE 86 Yönetim Kurulu, kulüp bütçesinin bölümleri ve maddeleri arasında aktarma yapabilir. Bütçede belirtilen Gençlik Geliştirme Programı harcamaları herhangi bir nedenle azaltılamaz.

MADDE 87 Yönetim Kurulu, defter ve belgeleri Maliye ve Gümrük Bakanlığınca kabul edilen Tekdüzen Muhasebe sistemine uygun olarak hazırlar ve bilgisayar ortamında kayıt altına alır. Tekdüzen Muhasebe sistemine uygun olarak dönem sonlarında Bilanço ve Gelir Tabloları hazırlar.

MADDE 88 Bütçesinde ödenek bulunduğu halde; ödenmesi gerekli olan her türlü vergi, her türlü rüsum ve harçlar, vergi stopajları, sosyal sigorta kesintileri, sosyal sigorta işveren hissesi ile yürürlükte bulunan veya yürürlüğe girecek benzeri yasal yükümlülükleri içeren yükümlülükleri süresinde yerine getirmeyerek kulüp adına ceza, borç ve gecikme faizi ödenmesinde kusurları ile neden olan ve usulüne uygun yetki almadan kullanılan kredilere ilişkin faiz ve diğer giderlerini şahsen ödememiş olan Yönetim Kurulları dönemleri sonunda ibra edilmiş bile olsalar sorumlu ve bunları tazmin etmekle yükümlü olurlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

KULÜBÜN TAŞINMAZLARI

MADDE 89 Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile karar alınmadıkça satılamaz, başka bir gayrimenkulle değiştirilemez, rehin ve teminat gösterilemez, hibe edilemez, kişi ve kurumlara bağışlanamaz, on yıldan fazla kiraya verilemez, herhangi bir sebeple aynı ve şahsi bir hakla sınırlandırılmaz. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantıda bu işlem, toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyları ile karara bağlanır. Kulüp, Genel Kurulun bu amaçla vereceği kararı, Yönetim veya Genel Kurulun oluşturacağı bir komite eli ile kullanır.

TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

MADDE 90 Tüzük, olağanüstü Genel Kurul toplantılarında, yapılacak değişiklikler ilan edilerek ve hazır bulunan üyelerin üçte ikisinin olur oyları ile değiştirilir.

Tüzüğün birinci bölümünde yer alan hükümler hiçbir şekilde değiştirilemez.

KULÜBÜN FESHİ

MADDE 91 Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin üçte iki oyu ile feshedilir. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile bu karar alınır. Fesih halinde, kulübün tüm taşınmaz malları Trabzon ili dahilinde amacına en uygun spor kuruluşlarına eşit olarak paylaşılır. Fesih kararı mevcut Yönetim kurulunca mahallin en büyük Mülki Amirliğine beş gün içinde bildirilir. Kararı takip eden on gün içerisinde mevcut Yönetim Kurulu tarafından bir Tasfiye Kurulu oluşturulur. Bu kurul, tasfiye işlemlerini yapar, Tasfiye bilançosunu çıkartır ve yukarıda belirtilen spor kuruluşlarına, Kulübün mal varlığını bir ay içerisinde devreder ve bunu bir tutanakla tespit eder. Devir işi tamamlandıktan sonra Tasfiye Kurulu Tasfiye raporunu, Bilançosunu ve Devir Tutanağından düzenleyeceği suretlerden birini mahallin en büyük Mülki Amirliğine sunarak, Kulübün Dernekler kütüğünden düşürülmesini sağlar.

İÇ DENETİM

MADDE 92 Kulübün iç denetimi Denetleme Kurulunca yapılır.

KAZANILMIŞ HAKLARIN KORUNMASI

MADDE 93 Bu tüzüğün kabulü tarihinde üye olanların kazanılmış hakları saklıdır.

MADDE 94 Bu tüzük kabul tarihi olan 06 / 06 / 2004 gününde yürürlüğe girer.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

MADDE 1 Genel Kurul tarafından seçilen tüm organların seçimleri tüzüğün kabulünü izleyen ilk olağan genel kurul toplantısında yenilenir.

MADDE 2 Bu tüzüğün kabulü ile kurulan Arşiv ve Müze Kurulu'na organların seçimleri yapıncaya kadar görev yapmak üzere Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Divan Başkanlık Kurulu tarafından bir başkan ve dört asil üye atanır.

MADDE 3 Kulübün çoğunluk hissesine sahip olduğu bağlı ortaklıkların ana sözleşmeleri, bu tüzüğün kabulü tarihinden itibaren 60 gün içerisinde Yönetim Kurulu tarafından tüzüğün 28 /b ve 45 / a hükümlerine uygun hale getirilir.

EK 1: Başkan ve Yönetim Kuruluna ait basılı ya da boş oy pusulaları A5 boyutlu kâğıda aşağıda yer verilen biçime uygun şekilde hazırlanır.

YÖNETİM KURULU**BAŞKAN****ASİL ÜYELER**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

YEDEK ÜYELER

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

EK 2: Denetleme, Sicil, Arşiv ve Müze ile Disiplin Kurullarına ait basılı ya da boş oy pusulaları aşağıda yer verilen biçime uygun şekilde hazırlanır.

..... KURULU	
BAŞKAN	
ASİL ÜYELER	
1	
2	
3	
4	
YEDEK ÜYELER	
1	
2	
3	